**Решение педсовета:**

1. Использовать представленные педагогами  идеи в дальнейшей работе.

2. Организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками.

Ответственные: руководители МО Срок: по плану МО

2. Создать и регулярно пополнять электронную картотеку методических разработок, дидактических игр, пособий (с указанием, у кого можно найти данный материал). Разместить данную картотеку на едином компьютере (в кабинете социального педагога)

Ответственные: руководители МО Срок: март 2019 год

3.Принять Положение об учебном кабинете, разместить на сайте ОО.

Ответственные: Раюшкина Е.В.

4. Привести кабинеты в соответствие с Положением (наличие паспорта кабинета, систематизация имеющегося учебного оборудования, пособий и т.д.)

Ответственные: педагоги

Срок: март 2019

5. Принять Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов «Лучший кабинет школы», разместить на сайте школы.

Ответственные: Раюшкина Е.В.

6. Разработать критерии оценивания для специализированных кабинетов (мастерские, актовый зал, компьютерный зал и т.д.).

Ответственные: МО учителей трудового обучения, учителя физической культуры, Раюшкина Е.В.

Срок: март 2019

7. Провести смотр – конкурс учебных кабинетов «Лучший кабинет школы» по следующим номинациям:

"Лучший кабинет начальной школы"

"Лучший кабинет средней школы"

"Лучший специализированный кабинет"

«Лучший кабинет узких специалистов»

Ответственные: администрация ОО, руководители МО.

Срок: с 25 мая по 30 мая 2019 год