|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План внутришкольного контроля за организацией воспитательного процесса на 2019-2020 учебный год** | | | | | | |
| Сроки | Содержание | Объект,  Субъект | Цель контроля | Вид контроля | Форма контроля | Где заслушивается |
| **сентябрь** | | | | | | |
| 1 –неделя | 1. Проведение общешкольного праздника «Здравствуй, школа!» | Творческая группа | Качественная подготовка праздника: оформление, разработка сценария проведения классных часов | Темат. | Индивид.  собеседование | Совещание кл.рук., воспитателей |
| 2.Диагностика интересов обучающихся | Психологи  Педагоги ПДО | Определение обучающихся в кружки, секции образовательной организации | Темат. | Анкетирование | Справка |
| 2-неделя | 1.Планирование воспитательной деятельности кл. руководителей и воспитателей | Планы классных руководителей  и воспитателей | Проверить соответствие содержания планов возрастным особенностям обучающихся; актуальность решаемых задач и соответствие задачам образовательной организации. | Актив. | Индивидуальные консультации | Оперативное совещание |
| 2. Проведение Дня здоровья | Учителя физ. культуры | Оказание методической помощи учителям физ. культуры | Актив. | Собрание творческой группы | Оперативное совещание |
| 3.Планирование педагогов доп. образования,  педагогов факультативных и коррекционных занятий, внеурочной деятельности | Планы педагогов | Проверить соответствие содержания планов возрастным особенностям обучающихся; актуальность решаемых задач и соответствие задачам образовательной организации. | Актив. | Индивидуальные консультации | Оперативное совещание |
| 3-неделя | 1. Планирование работы ГПД образовательной организации | Педагоги доп. образования, классные руководители, воспитатели | Своевременность и качество заполнения воспитателями страниц журналов, отражающих занятость обучающихся в кружках и факультативах. | Актив. | Индивид.  собеседование | Совет при директоре |
| 2. Работа по профориентации обучающихся 8- 9кл | Психологи,  соц. педагог классные руководители | Отследить взаимосвязь образовательной организации с проф.училищами, работа по движению «Абилимпикс» | Актив. | Индивид.  собеседование | Совет при директоре |
| 3.Соблюдение охранительного режима. Выполнение режимных моментов во 2-ю половину дня | Педагоги доп. образования, классные руководители, воспитатели | Своевременное отслеживание | Актив. | Индивид.  собеседование | Совет при директоре |
| 1.Организация работы МО  воспитателей | Руководитель МО | Планирование деятельности, ведение отчетной документации | Темат. | Индивид.  собеседование | Совет при директоре |
| 4-неделя | 1. Планирование воспитательной деятельности  5-х классов | Планы классных руководителей,  воспитателей  5-х классов | Проверить соответствие содержания планов классных руководителей, воспитателей возрастным особенностям обучающихся; актуальность решаемых задач и соответствие задачам образовательной организации. | Актив. | Индивид.  собеседование | Справка |
| 2. Режим работы кружков | Педагоги дополнительного образования, кл.рук, педагоги факультативных занятий, внеурочной деятельности | Изучить состояние индивидуальной работы классных руководителей с обучающихся «группы риска» по вовлечению в кружки, спортивные секции, дополнительные занятия, внеклассные мероприятия. | Актив. | Индивид.  собеседование | Совет при директоре |
| 3.Организация дежурства | Педагоги | Отслеживание дежурства классов в коридорах и столовой. | Персон. | Наблюдение  Беседа | Совещание при ЗУВР |
| **октябрь** | | | | | | |
| 1 –неделя | 1.Организация внеурочной деятельности  обучающихся | Классные руководители | Изучить занятость обучающихся во внеурочное время. Своевременное отслеживание посещения занятий кружков, секций обучающимися «группы риска». Полнота привлечения трудных подростков в кружки и секции | Актив. | Индивид.  собеседование | Совещание при ЗУВР |
| 2.Планирование работы педагогов доп. образования | Педагоги доп. образования | Качество заполнения отчетной документации педагогами доп. образования | Темат. | Индивид.  собеседование | Справка |
| 2 –неделя | 1 Работа классных рук-лей по правовому воспитанию обучающихся 2.Проведение праздника ко Дню Учителя  3.Проведение Единого урока  «С днем рождения Хабаровский край» | Классные рук-ли 5-9 классов  Классные рук-ли 1-9 классов | Система работы кл.рук-лей по правовому воспитанию обучающихся , по профилактике и предупреждению преступлений и правонарушений.  Организация концерта, оформление акт.зала  Организация и проведение Единого урока | Темат.  Темат  Темат. | Индивид.  собеседование | Оперативное совещание |
| 3 –неделя | 1.Занятость обучающихся «группы риска»  2.Режим работы ПДО  3. Проведение общешкольного собрания | Соц.педагог  Кл.рук-ли  Воспитатели  Педагоги дополнительного образования  Администрация | Контроль за посещаемостью кружков, секций обучающихся данной категории. Предупреждение правонарушений, преступлений  Проверить соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий, ведение документации, осуществление контроля за посещаемостью обучающихся .  Подготовка к род.собранию, приглашение специалистов | Актив.  Актив.  Персон. | Индивид.  Собеседование  Индивид. собеседование | Совет при директоре  Совет при директоре  Общешкольное собрание |
| 4 –неделя | 1. Реализация воспитательного потенциала доп. образования по предупреждению безнадзорности детей | Педагоги дополнительного образования, кл.рук, соц.педагог | Осуществление программы  «Всеобуч»  Система работы кл. рук-лей по воспитанию здорового образа жизни обучающихся, по профилактике и предупреждению употребления нарковеществ. | Актив. | Индивид.  собеседование | Оперативное совещание |
| **ноябрь** | | | | | | |
| 1-неделя | 1.Организация работы социального педагога с обучающихся «группы риска» | Социальный педагог | Планирование деятельности, ведение отчетной документации | Темат. | Индивид.  собеседование | Справка |
| 2.Организация осенних каникул | Классные рук-ли,  педагоги дополнительного образования, узкие специалисты, социальный педагог | Планирование работы образовательной организации в каникулярный период  Формирование списков детей в пришкольный лагерь | фронт | Индивид.  собеседование | Пед.совет |
| 2-неделя | 1.Работа ОО в каникулярный период  Проведение открытых внеклассных мероприятий | Все службы ОО  Классные рук-ли | Изучить занятость обучающихся, использование новых форм в работе с детьми  Проверить качество проводимых занятий, оказание методической помощи. | фронт | Посещение мероприятий, занятий доп. образования | Справка |
| 3-неделя | 1.Итоги осенних каникул. | Классные руководители | Работа профильных отрядов  Занятость обучающихся «группы риска» в каникулярное время. | Темат. | Индивид.  собеседование | Совещание классных руководителей |
| 4-нееля | 1 Реализация воспитательного потенциала  2. Организация работы с родителями обучающихся | Классные руководители  5-9 классов | Система работы педагогов по патриотическому воспитанию обучающихся  Система работы педагогов | Темат. | Посещение мероприятий, занятий | Справка |
| **декабрь** | | | | | | |
| 1 - неделя | 1. Диагностика уровня готовности обучающихся к рискованному поведению  2.Проведение открытых внеклассных мероприятий в 5 - х кл. по воспитанию здорового образа жизни обучающихся | Психологи  Соц. педагог  Классные руководители, воспитатели | Система работы в 5-ых классах по воспитанию здорового образа жизни обучающихся  Проверить качество проводимых занятий, оказание методической помощи. | Темат. | Анкетирование  Посещение мероприятий | Справка |
| 2- неделя | 1. Проведение открытых внеклассных мероприятий в 6-8-х классах  по правовому воспитанию  обучающихся | Классные рук-ли  воспитатели | Система работы кл. руководителей 6-8 классов по правовому воспитанию  обучающихся | Темат. | Посещение мероприятий | Справка |
| 2.Организация открытия Мастерской Деда Мороза | Классные руководители,  воспитатели | Проверить качество проводимых мероприятий, оказание методической помощи. | Актив. | Посещение мероприятий | Совещание при ЗУВР |
| 3-неделя | 2.Организация зимних каникул | Классные руководители, воспитатели,  педагоги ПДО, узкие специалисты, социальный педагог | Планирование деятельности всех служб образовательной организации в каникулярный период | Актив. | Индивид.  собеседование | Педсовет |
| 4-неделя | 1.Проведение новогодних утренников. | Классные руководители 1-9 классов, воспитатели, тьюторы,  творческая группа | Подготовка и проведение общешкольного  мероприятия. | Актив. | Посещение мероприятий | Совещание при ЗУВР |
| **январь** | | | | | | |
| 3-неделя | Анализ воспитательной деятельности ОО за 1 полугодие  Итоги зимних каникул. | Классные руководители  1-9 классов, воспитатели | Занятость обучающихся в каникулярное время.  Реализация программы «Каникулы» | Фронт. | Наблюдение  Мониторинг | Педсовет |
| 4-неделя | Проведение открытых мероприятий по трудовому воспитанию | Педагоги ОО | Проверить подготовку мероприятий | Персонал. | Индивид.  собеседование | МО |
| **февраль** | | | | | | |
| 1. неделя | Месячник патриотического воспитания  (по плану).  Проведение открытых мероприятий | Педагоги | Проверить подготовку мероприятий.  Реализация программы по патриотическому воспитанию | Темат. | Посещение мероприятий | Справка |
| 2-неделя | Работа с обучающимися «группы риска» и неблагополучными семьями | Классные руководители, соц. педагог | Своевременное отслеживание кл. руководителями посещения занятий обучающимися «группы риска» и полноту привлечения их в кружки | Персон. | Наблюдение  Беседа | Совещание при ЗУВР |
| 3-неделя | Организация спортивно-массовых мероприятий в ОО | Учителя физкультуры | Проверить подготовку мероприятий | Темат. | Посещение мероприятий, занятий доп. образования | Справка |
| 4-неделя | Соблюдение охранительного режима | Педагоги | Своевременное отслеживание | Персон. | Наблюдение  Беседа | Совещание при ЗУВР |
| **март** | | | | | | |
| 1-неделя | ПДО | Педагоги ПДО | Ведение отчетной документации, посещаемость обучающимися кружков и секций | Персон. | Наблюдение  Собеседование | Совет при директоре |
| 2-неделя | Работа по профориентации обучающихся.  Диагностика уровня воспитанности | Психологи,  классные  руководители, воспитатели | Анкетирование, работа по направлению «Абилимпикс». | Темат. | Мониторинг  Анкетирование | Справка |
| 3-неделя | Организация весенних каникул  Работа пришкольного лагеря | Педагоги, соц. педагог, узкие специалисты | Планирование деятельности всех служб ОО в каникулярный период | Актив. | Собеседование | Совещание классных руководителей |
| Проведение открытых мероприятий по эстетическому воспитанию | Педагоги | Проверить подготовку мероприятий | Персонал. | Индивид.  собеседование | МО кл.рук. |
| 4-неделя | Итоги весенних каникул. | Классные  руководители | Занятость обучающихся в каникулярное время. | Темат. | Индивид.  собеседование | Совет при директоре |
| **апрель** | | | | | | |
| 1-неделя | Месячник санитарно-экологической безопасности | Педагоги | Охрана труда и техника безопасности во внеклассной работе с обучающимися.  Уборка школьной территории. | Темат. | Индивид.  собеседование | Совещание классных руководителей |
| 2-неделя | Использование здоровьесберегающих технологий во внеурочных формах работы с детьми | Медицинский работник  Педагоги | Ход реализации программы «Здоровье».  Формирование здорового образа жизни через содержание воспитательного процесса | Темат. | Наблюдение  Собеседование | Совещание при ЗУВР |
| 3-неделя | Проведение открытого мероприятия по Т/Б | Классные рук-ли, воспитатели | Соблюдение техники безопасности при организации мероприятий | Темат. | Посещение мероприятия | Совещание при ЗУВР |
| 4-неделя | Проведение открытых мероприятий по экологическому воспитанию | Педагоги | Проверить подготовку мероприятий | Персонал. | Индивид.  собеседование | МО |
| **май** | | | | | | |
| 1-неделя | Организация летнего отдыха и занятости обучающихся  Занятость обучающихся «группы риска» | Педагоги, соц. педагог,  узкие специалисты | Реализация программы «Каникулы»  Социальная защищенность обучающихся | Темат. | Наблюдение  Собеседование | Совещание при ЗУВР |
| Проведение открытых мероприятий по патриотическому воспитанию | Педагоги | Проверить подготовку мероприятий | Персонал. | Индивид.  собеседование | МО |
| 2-неделя | Диагностика эффективности методической работы, оценка деятельности классных руководителей | Классные руководители | Диагностика эффективности методической работы | Темат. | Мониторинг | Совещание при зам. Директора УВР, заседание МО |
| 3-неделя | Проведение праздника «Последний звонок» 9кл, «Прощание с начальной школой», «Праздник Букваря» | Классные руководители | Подготовка классов к данному мероприятию | Темат. | Наблюдение  Собеседование | Справка |
| 4-неделя | Реализация целевой программы воспитания школы  Анализ работы за год | Педагоги | Диагностика и обобщение результатов воспитательной работы школы за год | Темат. | Наблюдение  Собеседование | Пед.совет |