

город Комсомольск-на-Амуре  
Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение,  
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы  
«Школа № 1»

УТВЕРЖДАЮ  
директор  
И.Г.Подоплелова



**Положение о службе ранней помощи  
краевого государственного казенного общеобразовательного  
учреждения, реализующего адаптированные основные  
общеобразовательные программы «Школа № 1»  
г. Комсомольск-на-Амуре**

г. Комсомольск-на-Амуре  
2018 г

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение регулирует деятельность Службы ранней помощи детям (далее СРП), на базе краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа № 1» г. Комсомольск-на-Амуре (далее КГКОУ «Школа №1»)

**1.2.** В своей деятельности СРП руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016г. № 1839-р, и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

**1.3.** Служба создается для семей воспитывающих детей младенческого и раннего возраста, имеющие ограничения жизнедеятельности, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети с генетическими нарушениями, а также дети группы риска.

## **2. Цели и задачи деятельности Службы**

**2.1.** Служба создается в целях осуществление психолого-педагогического сопровождения семей воспитывающих детей младенческого и раннего возраста для оптимального развития ребёнка, социализации и адаптации в обществе; обеспечение перехода ребенка и семьи на другие образовательные программы после завершения программы индивидуального сопровождения в службе ранней помощи, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования детей.

**2.2.** Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- информирование родительских, общественных и профессиональных организаций о работе службы ранней помощи, ее целях и задачах;
- взаимодействие с учреждениями системы здравоохранения, социальной защиты, образования для обеспечения выявления детей, нуждающихся в ранней помощи и определения оптимальных программ дальнейшего развития ребенка с ОВЗ.
- оказание помощи семьям, воспитывающим детей младенческого и раннего возраста (до 3-х лет) с риском возникновения нарушений в развитии и/или диагностированными нарушениями развития, с особыми образовательными потребностями и /или ограниченными возможностями здоровья;
- междисциплинарная оценка основных областей развития ребёнка (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, коммуникативной и речевой, самообслуживания);
- выявление основных потребностей ребенка и семьи;
- оказание коррекционно-педагогической помощи ребенку,

- осуществление социально-психологического и консультативного сопровождения родителей; (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей; абилитации и коррекции нарушений развития;
- создание программы индивидуального сопровождения ребенка и семьи;
- отслеживание эффективности ранней помощи, внесение дополнений и изменений в разработанную программу.
- обеспечение преемственности ранней помощи и помощи в дошкольном возрасте;
- содействие развитию инклюзивного дошкольного образования;
- создание благоприятных условий для гармоничного развития детей в соответствии с их возрастными, индивидуальными особенностями, склонностями развития и творческим потенциалом каждого ребёнка, как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром; а также с учетом его особых образовательных потребностей;
- обеспечение преемственности и сопряженности образовательных программ младенческого, раннего, дошкольного и начального общего образования; общеобразовательных и адаптированных программ дошкольного образования;
- обеспечение квалифицированной психолого-педагогической и коррекционно- развивающей помощи детям с ОВЗ для их разностороннего развития и усвоения Программы, социальной адаптации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей.

### **3. Направления деятельности службы ранней помощи**

**3.1.** Информирование родительской и профессиональной общественности о работе службы ранней помощи, ее целях и задачах:

- выступления в СМИ;
- издание и распространение информационных буклетов для родителей и профессионалов;
- проведение информационных мероприятий для родителей и профессионалов;
- сотрудничество с общественными родительскими организациями;
- сотрудничество с профессиональными организациями (поликлиники, роддома, дома ребенка, детские сады, центры реабилитации).

**3.2.** Работа с семьей по созданию условий для адекватного развития ребенка, ранняя помощь ребенку и членам его семьи:

- оказание психологической поддержки семьям при рождении ребёнка с особыми потребностями;
- консультирование родителей по вопросам развития детей с особыми потребностями;

### **3.3.** Междисциплинарная оценка развития детей группы от 0 до 3 лет для:

- выявления проблем и потребностей ребенка;
- создания программы индивидуального сопровождения;
- обеспечения междисциплинарного обслуживания ребенка и семьи в соответствии с разработанными программами индивидуального сопровождения;
- планирования, подготовки и обеспечение перехода ребёнка в другие структуры после окончания программы индивидуального сопровождения в службе ранней помощи.

## **4. Организация деятельности Службы**

**4.1.** Деятельность СРП регламентируется перечнем документации «Рабочая документация Службы ранней помощи» настоящего Положения.

**4.2.** Для организации деятельности СРП привлекаются специалисты: руководитель СРП, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

**4.3.** Специалисты СРП должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

**4.4.** Специалисты СРП работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия.

**4.5.** Деятельность специалистов СРП регламентируется настоящим Положением, должностными инструкциями.

**4.6.** Для осуществления деятельности СРП используется помещение КГКОУ «Школа №1», необходимое оборудование, специальная, диагностическая и методическая литература, пособия, игрушки.

**4.7.** Зачисленными в СРП являются дети раннего возраста от 0 до 3 лет, не посещающие и/или посещающие дошкольные образовательные учреждения, родители (законные представители).

**4.8.** При оказании специальной помощи детям раннего возраста специалисты СРП руководствуются следующими принципами:

- добровольности (решение об обращении в СРП и желание включить ребенка в программу обслуживания исходят от родителей (законных представителей));
- личной ориентированности (в центре внимания сотрудников СРП находится ребенок с особенностями его здоровья, уровнем развития, его возможностями и потребностями, его интересами и его жизненной ситуацией; сотрудники Службы уважительно относятся к ребенку и родителям (законным представителям), принимают ребенка как полноценную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями);
- семейной ориентированности (профессиональная направленность сотрудников СРП на взаимодействие как с ребенком, так и с родителями, другими членами семьи, людьми из его ближайшего окружения; сотрудники СРП в своей деятельности принимают мнение родителей о ребенке, их

личный опыт, ожидания и решения, разрабатывают алгоритм помощи, основываясь на запросе семьи);

- партнерства (установление партнерских отношений с ребенком, родителями (законными представителями), людьми из его ближайшего окружения в процессе разработки и реализации программы специализированной помощи);

- междисциплинарности (совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями межпрофессионального взаимодействия);

- конфиденциальности (информация о ребенке и семье, доступная сотруднику СРП, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных законодательством РФ).

#### **4.9. Этапы и перечень основных услуг СРП.**

##### **4.9.1. Первичный прием ребенка и семьи.**

К услугам СРП на данном этапе относятся:

- индивидуальная встреча с родителем (законным представителем) ребенка для принятия направления и/или документов и сбора информации о ребенке и семье;

- первичная оценка развития и функционирования ребенка и влияющих на него факторов, осуществляемая специалистами СРП.

По результатам первичного приема принимается решение о включении ребенка и семьи в последующую модель сопровождения или оказании индивидуальной консультации ребенка и семьи специалистом (-ами) СРП.

##### **4.9.2. Включение ребенка и семьи в модель сопровождения.**

Для получения услуг родители (законные представители ребенка) подают заявление и предоставляют установленные учреждение документы.

На основании заявления между СРП, в лице ее руководителя дошкольной образовательной организации, и родителями заключается договор, который регламентирует характер отношений, права и обязанности участников договора, продолжительность его действия, условия его продления или завершения.

##### **4.9.3. Междисциплинарное обследование ребенка и семьи.**

К услуге СРП на данном этапе относится углубленная междисциплинарная оценка развития и функционирования ребенка и, влияющих на него, факторов. Углубленная оценка включает от 2 до 4 диагностических встреч, совместно осуществляемых специалистами СРП и направленных на изучение сенсорных, двигательных, познавательных, коммуникативных, социально-эмоциональных, адаптивных способностей ребенка, его здоровья, а также характеристик взаимодействия ребенка и родителей, особенностей социального и физического окружения ребенка.

**4.9.4. Разработка комплексной индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.**

На данном этапе специалисты Службы на основании результатов междисциплинарного обследования совместно с родителями разрабатывают комплексную индивидуальную программу сопровождения ребенка и семьи в срок не более 2 недель от проведения первичной оценки.

**4.9.5. Реализация комплексной индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.**

Комплексная индивидуальная программа сопровождения содержит цели и задачи сопровождения ребенка и семьи, способы и методы выполнения поставленных задач, указывает участвующих в реализации маршрута специалистов СРП, в том числе ведущего для данной семьи специалиста. Индивидуальная программа включает информацию о месте реализации программы, ее длительности (общий срок реализации, количество встреч в неделю, продолжительность одной встречи), формы работы.

Условием реализации комплексной индивидуальной программы сопровождения является регулярная (не реже 1 раза в 3 месяца), в соответствии с указанными в программе сроками, оценка ее эффективности. Оценка эффективности проводится на основе достижения поставленных в программе задач.

Результаты деятельности СРП оцениваются по показателям положительных изменений в функционировании ребенка и семьи.

К услугам СРП на данном этапе относятся индивидуальная и/или групповая встреча, а также консультация специалиста(-ов) СРП с ребенком и семьей в очной и/или дистанционной форме.

**4.9.6.** Ребенок, достигший возраста 3 лет и завершивший пребывание в СРП, направляется на ПМПК для комплексного обследования и определения дальнейшего образовательного маршрута.

**4.9.7.** Продолжительность реализации комплексной индивидуальной программы сопровождения зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и составляет не менее 6 месяцев.

**4.9.8.** В случае самостоятельного обращения родителей специалист(-ы) СРП могут проводить услугу в виде однократной индивидуальной консультации ребенка и семьи.

**4.9.9.** Максимальная продолжительность индивидуальных занятий с ребенком 3 раза в неделю, длительность занятия 20 минут, с родителями (в том числе дистанционно) – 2 часа в неделю.

**4.10.** Условием оказания услуг СРП является участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах сопровождения ребенка и семьи.

**4.11.** Информация о получении ребенком и семьей услуг в СРП, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной.

Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **5. Управление службой ранней помощи**

**5.1.** Управление деятельностью СРП осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора КГКОУ «Школа №1».

### **6. Рабочая документация службы ранней помощи**

**6.1.** К рабочей документации Службы относятся:

- карта ребенка, содержащая заявление родителей на получение услуг;
- договор с родителями;
- согласие родителей на обработку персональных данных;

- заключения специалистов;
- результаты обследования;
- комплексная индивидуальная программа сопровождения ребенка и семьи, другую документацию, связанную с учетом и описанием работы с ребенком и семьей;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал о зачисления и отчисления детей;
- журнал учета деятельности специалистов СРП;
- годовой план работы СРП;
- годовой отчет работы СРП;
- перечень программ и методик, используемых специалистами при реализации комплексного индивидуального маршрута сопровождения;
- график работы СРП.

### 7. Должностные инструкции специалистов СРП

№ п\п	Должность	Должностные инструкции
1	<i>Руководитель СРП</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществляет общее руководство деятельностью структурного подразделения СРП.</li> <li>- Принимает участие в работе коллегиальных органов управления образовательной организации.</li> <li>- Осуществляет координацию деятельности и взаимодействия специалистов СРП.</li> <li>- Ведёт статистическую базу учёта семей, воспитывающих детей с ОВЗ, обратившихся в СРП.</li> <li>- Организует межведомственное взаимодействие.</li> <li>- Осуществляет мониторинг эффективности деятельности СРП.</li> <li>- Планирует обеспечение технического и методического оснащения деятельности СРП.</li> <li>- Осуществляет регистрацию обращений с фиксацией запроса.</li> <li>- Ведёт запись очередности на первичную консультацию.</li> <li>- Осуществляет сбор необходимой документации для оформления семьи в СРП.</li> </ul>
2	<i>Педагог - психолог</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия детей с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды младенческого и раннего возраста.</li> <li>- Проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу.</li> <li>- Ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению.</li> <li>- Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программы учетом индивидуальных особенностей.</li> <li>- Определяет степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, воспитанников и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи.</li> <li>- Проводит индивидуальные коррекционные занятия.</li> <li>- Разрабатывает индивидуальную программу развития ребенка.</li> </ul>
3	<i>Учитель - дефектолог</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проводит педагогическую оценку уровня развития ребенка.</li> <li>- Осуществляет оценку влияния особенностей взаимодействия родителя и ребёнка на коммуникативное и познавательное развитие ребёнка.</li> <li>- Разрабатывает и реализует программы индивидуального сопровождения ребёнка и семьи.</li> <li>- Проводит индивидуальные занятия с детьми.</li> <li>- Реализует программы повышения родительской компетентности</li> <li>- Осуществляет междисциплинарное взаимодействие по реализации программы ранней помощи со всеми сотрудниками службы.</li> <li>- Разрабатывает индивидуальную программу развития ребенка.</li> </ul>
4	<i>Учитель - логопед</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществляет обследование, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития.</li> <li>- Организует педагогическое просвещение родителей по вопросам развития речи детей.</li> <li>- Проводит индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов ребенка.</li> <li>- Проводит консультации, осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в речевом развитии у ребенка.</li> <li>- Проводит диагностику речевых нарушений ребенка, определяет структуру и степень выраженности имеющегося дефекта.</li> <li>- Работает в тесном контакте с другими специалистами СРП.</li> <li>- Разрабатывает индивидуальную программу развития ребенка.</li> </ul>