

краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа №1»
город Комсомольск - на - Амуре

Рассмотрено на методическом совете
Протокол № 4
от 6 апреля 2020 г.



Утверждаю
И. о. директора КГКОУ Школа 1
Бочарникова Е.Ю.
Приказ 33 от 6 апреля 2020 г.

Положение об организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Министерства образования и науки РФ № 2 от 09.01.2014 г. «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Распоряжения Министерства образования и науки Хабаровского края от 20.03.2020 № 335 «Об организации образовательной деятельности в муниципальных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Хабаровского края» родителям (законным представителям), приказа Министерства образования и науки Хабаровского края № 06.2-10-4488 от 03.04.2020 с целью минимизации рисков и угроз, связанных с распространением на территории Хабаровского края новой коронавирусной инфекции, Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава школы.

1.2. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных технологий, при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа №1»
город Комсомольск - на – Амуре

Рассмотрено на методическом совете
Протокол № _____
от _____ 2020 г.

Утверждаю
И. о. директора КГКОУ Школа 1
_____ Бочарникова Е.Ю.
Приказ _____ от _____ 2020 г.

**Положение об организации электронного обучения с использованием
дистанционных образовательных технологий**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Министерства образования и науки РФ № 2 от 09.01.2014 г. «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Распоряжения Министерства образования и науки Хабаровского края от 20.03.2020 № 335 «Об организации образовательной деятельности в муниципальных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Хабаровского края» родителям (законным представителям), приказа Министерства образования и науки Хабаровского края № 06.2-10-4488 от 03.04.2020 с целью минимизации рисков и угроз, связанных с распространением на территории Хабаровского края новой коронавирусной инфекции, Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава школы.

1.2. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных технологий, при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.3. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а так же регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.4. Образовательная организация вправе самостоятельно решать вопросы разработки и использования ДОТ в соответствии с ФГОС (государственными требованиями) и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

1.5. Образовательная организация вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов теоретических и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации.

1.6. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ и выполнять учебный план непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- предоставление обучающимся возможности получения образования по индивидуальному учебному плану на дому.

1.7. При реализации образовательных программ с применением ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.

II. Порядок организации дистанционного обучения

2.1. Директор Школы издает приказ о переходе на обучение с помощью дистанционных технологий.

2.2. Во время дистанционного обучения деятельность ОО осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Общеобразовательная организация:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения обучающихся ОО;
- изучает готовность обучающихся к электронному обучению и использованию дистанционных образовательных технологий (в разрезе классов, включая обучающихся на дому);
- выявляет проблемы, связанные с удовлетворением образовательных потребностей обучающихся ОО;
- принимает педагогическим советом решение об использовании ДОТ для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;

- знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- составляет расписания занятий;
- консультирует педагогов;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ итогов дистанционного обучения, создание скриншотов заданий и их выполнения;
- оказывает техническую и организационную помощь.

2.4. Администрация ОО:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина;
- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации ее работы во время карантина;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами Школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами разнообразных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

III. Организация педагогической деятельности

3.1. Рабочее место педагогического работника обеспечивается доступом к сети Интернет в образовательной организации или непосредственно по месту проживания педагогического работника.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения

обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые образовательной организацией.

3.4. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в

зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

3.5. Самостоятельная работа обучающихся оценивается педагогом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в электронный журнал.

3.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о расписании уроков и консультаций класса через мобильный телефон (Ватсап, смс сообщение, звонок, видеозвонок, голосовое сообщение), электронную почту.
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

IV. Деятельность обучающихся

4.1. Во время карантина обучающиеся школу не посещают.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (Интернет, сайт школы, электронные ресурсы и др.).

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

V. Ведение документации

5.1. Согласно расписанию занятий в электронном журнале в графе «Тема урока» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием с отметкой: «ДОТ, бумажный вариант, консультация».

5.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу электронного журнала, соответствующую теме учебного занятия.

5.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными образовательной организацией. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала.

VI. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через Ватсап, смс сообщение, звонок, видеозвонок, голосовое сообщение, электронную почту и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима;
- осуществлять контроль выполнения домашних заданий их ребенком во время карантина, согласно требованиям педагога.