**Организация контроля по защите прав и интересов несовершеннолетних детей.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки | Вид контроля | Исполнитель | Место  реализации |
| 1. | Проверка фактического наличия учащихся в школе. | До 05.09.15. | фронтальный | зам. директора по УВР., соц. педагог | Совещание при  директоре |
|  | Комплектование ГПД с учетом педагогической целесообразности, личностных качеств и возможностей учащихся. | До 10.09.15. | Тематический |  | Приказ |
| 2 | Выполнение Закона об ограничении табакокурения | Ежемесячно | Обзорно (наблюдение) | Соц. педагог | Совет профилактики |
| 3 | Проверка выполнения алгоритма поиска детей | По случаю | Документально | Соц. педагог | Докладная записка директору |
| 4 | Проверка выполнения индивидуальных планов работы педагогов с учащимися  «Группы риска» | Документально | Декабрь Апрель | Соц. педагог | Совет профилактики |
| 5 | Выполнение учащихся школы правил | Наблюдение | Сентябрь – май | Соц. педагог | Общешкольная линейка |
| 6 | Формирование групп для занятий ЛФК, логопедией, по развитию психомоторики и сенсорных процессов, групп для занятий с дефектологом, психологом. | До 10.09.15. | Фронтальный, предупредительный | Зам. директора по УВР, мед. работник | Приказ |
| 7 | Проверка состояния первичной учебной документации по выполнению всеобуча (личные дела учащихся, книга движения учащихся, дневники наблюдений, медицинские карты). | В течение года | Фронтальный, выборочный тематический, предупредительный | Администрация | Докладная записка директору |
| 8 | Сверка списков учащихся, состоящих на учете в ПДН, составление плана работы с ними. | До 15.09.15. | Тематический | Зам. директора по УВР., соц. педагог | Приказ |
| 9 | Проверка картотеки учащихся, находящихся на внутришкольном учете, обследование их социально-бытовых условий, составление планов индивидуальной работы. | До 15.09.15. | Тематический | Зам. директора по УВР., соц. педагог воспитатели, классные руководител | Совет профилактики |
| 10 | Обследование социально-бытовых условий учащихся, корректировка паспорта социального состава обучающихся. | 2 раза в год (август, апрель) | Тематический | Соц. педагог | Паспорт социального состава обучающихся |
| 11 | Контроль за посещаемостью школы учащимися, работа с неблагополучными учащимися и их семьями. | В течение года | Фронтальный, предупредительный | Зам. директора по УВР., соц. педагог | Индивидуальные беседы с учащимися и родителями |
| 12 | Организация бесед для учащихся и родителей с целью пропаганды знаний по ОБЖ, предупреждения правонарушений и травматизма. | В течение года | Тематический | Соц. педагог | Родительские собрания, родительский лекторий |
| 13 | Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка и требований инструкций по охране труда:  -​ соблюдение требований режима дня учителями и воспитателями;  -​ соблюдение двигательного режима и режима прогулок воспитателями и учителями;  -​ соблюдение требований охраны труда в мастерских, спортзале, на спортплощадке, в кабинете СБО, во время занятий обслуживающим трудом во внеурочное время;  -​ проверка передачи детей от учителя – воспитателю ;  -​ санитарное состояние помещений. | 1 раз в четверть | Тематический, выборочный, предупредительный | Зам. директора по УВР , инженер по безопасности | Рейды,  индивидуальные собеседования с педагогами |
| 14 | Проверка дозировки домашних заданий с целью предупреждения перегрузок учащихся. | В течение года | Тематический, выборочный, предупредительный | Зам. директора по УВР | Индивидуальное собеседование с педагогами |
| 15 | Организация оздоровительного отдыха детей в каникулы. | Каникулярный период | Тематический, предупредительный | Зам. директора по ВР | Приказ |
| 16 | Организации питания детей:  -​ утверждение режима работы пищеблока;  -​ проведение рейдов по проверке качества питания, его организации, правильностью выхода блюд, соблюдения натуральных норм. | В течение года | Тематический, фронтальный, предупредительный | Директор медсестра., шеф-повар | Приказ |
| 17 | Проверка обеспечения учащихся учебниками, | В течение года | Фронтальный | Зам. директора по УВР | Приказ |