**Организация контроля по защите прав и интересов несовершеннолетних детей.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Вид контроля | Исполнитель | Местореализации |
| 1. | Проверка фактического наличия учащихся в школе. | До 05.09.15. | фронтальный | зам. директора по УВР., соц. педагог | Совещание придиректоре |
|  | Комплектование ГПД с учетом педагогической целесообразности, личностных качеств и возможностей учащихся. | До 10.09.15. | Тематический  |  | Приказ |
| 2  | Выполнение Закона об ограничении табакокурения  | Ежемесячно  | Обзорно (наблюдение) | Соц. педагог  | Совет профилактики  |
| 3  | Проверка выполнения алгоритма поиска детей  | По случаю  | Документально | Соц. педагог  | Докладная записка директору  |
| 4  | Проверка выполнения индивидуальных планов работы педагогов с учащимися «Группы риска» | Документально  | Декабрь Апрель  | Соц. педагог  | Совет профилактики  |
| 5  | Выполнение учащихся школы правил  | Наблюдение  | Сентябрь – май  | Соц. педагог  | Общешкольная линейка  |
| 6 |  Формирование групп для занятий ЛФК, логопедией, по развитию психомоторики и сенсорных процессов, групп для занятий с дефектологом, психологом. | До 10.09.15. | Фронтальный, предупредительный  | Зам. директора по УВР, мед. работник  | Приказ |
| 7 | Проверка состояния первичной учебной документации по выполнению всеобуча (личные дела учащихся, книга движения учащихся, дневники наблюдений, медицинские карты). | В течение года | Фронтальный, выборочный тематический, предупредительный | Администрация  | Докладная записка директору |
| 8 | Сверка списков учащихся, состоящих на учете в ПДН, составление плана работы с ними.  | До 15.09.15. | Тематический  | Зам. директора по УВР., соц. педагог  | Приказ |
| 9 | Проверка картотеки учащихся, находящихся на внутришкольном учете, обследование их социально-бытовых условий, составление планов индивидуальной работы.  | До 15.09.15. | Тематический  | Зам. директора по УВР., соц. педагог воспитатели, классные руководител | Совет профилактики |
| 10 | Обследование социально-бытовых условий учащихся, корректировка паспорта социального состава обучающихся. | 2 раза в год (август, апрель) | Тематический  | Соц. педагог  | Паспорт социального состава обучающихся |
| 11 | Контроль за посещаемостью школы учащимися, работа с неблагополучными учащимися и их семьями. | В течение года | Фронтальный, предупредительный  | Зам. директора по УВР., соц. педагог  | Индивидуальные беседы с учащимися и родителями |
| 12 | Организация бесед для учащихся и родителей с целью пропаганды знаний по ОБЖ, предупреждения правонарушений и травматизма. | В течение года | Тематический  | Соц. педагог  | Родительские собрания, родительский лекторий |
| 13 | Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка и требований инструкций по охране труда:-​ соблюдение требований режима дня учителями и воспитателями;-​ соблюдение двигательного режима и режима прогулок воспитателями и учителями;-​ соблюдение требований охраны труда в мастерских, спортзале, на спортплощадке, в кабинете СБО, во время занятий обслуживающим трудом во внеурочное время;-​ проверка передачи детей от учителя – воспитателю ;-​ санитарное состояние помещений.  | 1 раз в четверть | Тематический, выборочный, предупредительный | Зам. директора по УВР , инженер по безопасности | Рейды,индивидуальные собеседования с педагогами  |
| 14 | Проверка дозировки домашних заданий с целью предупреждения перегрузок учащихся. | В течение года | Тематический, выборочный, предупредительный | Зам. директора по УВР  | Индивидуальное собеседование с педагогами |
| 15 | Организация оздоровительного отдыха детей в каникулы. | Каникулярный период | Тематический, предупредительный | Зам. директора по ВР  | Приказ |
| 16 | Организации питания детей:-​ утверждение режима работы пищеблока;-​ проведение рейдов по проверке качества питания, его организации, правильностью выхода блюд, соблюдения натуральных норм. | В течение года | Тематический, фронтальный, предупредительный | Директор медсестра., шеф-повар  | Приказ |
| 17 | Проверка обеспечения учащихся учебниками,  | В течение года | Фронтальный | Зам. директора по УВР  | Приказ |